

DISCIPLINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | Módulo 1 – FOLHA DE CÁLCULO**Duração : 100 minutos**

CONTEÚDOS	OBJETIVOS	ESTRUTURA DA PROVA	COTAÇÕES (Total 200 pontos)
<p>- Software de aplicação Microsoft Excel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Criação e manipulação de livros e folhas;• Edição e formatação de dados;• Formatação de células;• Inserção, eliminação e redimensionamento de linhas e colunas;• Referências;• Funções;• Formatação automática e condicional;• Criação e formatação de gráficos.	<p>- Conhecer e utilizar o Microsoft Excel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manipular livros e folhas;• Realizar operações de edição e formatação de dados;• Aplicar limites e sombreados;• Inserir e eliminar Colunas e Linhas;• Modificar a largura das Colunas e a altura das Linhas;• Utilizar fórmulas simples e fórmulas complexas;• Utilizar referências absolutas e mistas;• Utilizar funções, formatação automática e condicional;• Gerar e formatar gráficos.	<p>A prova é constituída por sete questões com alíneas.</p>	<p>Questão 1- 50 pontos</p> <p>Questão 2 -10 pontos</p> <p>Questão 3 - 75 pontos</p> <p>Questão 4 – 20 pontos</p> <p>Questão 5 - 10 pontos</p> <p>Questão 6 - 30 pontos</p> <p>Questão 7 - 5 pontos</p>

MATERIAL A UTILIZAR: Os exercícios da prova são resolvidos e guardados pelo aluno em ficheiros no computador.

O aluno apenas pode usar como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta, para preenchimento do cabeçalho do exame, em folha própria, fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial). Não é permitido o uso de corretor.